

Официальный бюллетень органов местного самоуправления

Черлакского городского поселения



№ 397/23 вторник
08 сентября 2020 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

о проведении аукциона на право заключения договора
аренды
муниципального имущества

договора

Приложения

1	Извещение о проведении аукциона	12
2	Заявки на участие в аукционе	14
3	Проект договора аренды по лоту № 1	15

Уполномоченный орган: Администрация Черлакского городского поселения Черлакского муниципального района Омской области.

Почтовый адрес: 646250, Омская область, Черлакский район, р.п. Черлак, ул. Мельникова, 1Г, телефон 8 (38153) 2-25-72.

E-mail: adm_cherlak@mail.ru;

Арендодатель: Администрация Черлакского городского поселения Черлакского муниципального района Омской области.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Законодательное регулирование.

Настоящая документация о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества (далее – аукционная документация) подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими сдачу муниципального имущества в аренду, включая нормативные правовые акты муниципального образования – Черлакского городского поселения Черлакского муниципального района Омской области.

2. Информация о предмете аукциона

Организатор аукциона: Администрация Черлакского городского поселения Черлакского муниципального района Омской области. Почтовый адрес: 646250, Омская область, Черлакский район, р.п. Черлак, ул. Мельникова, 1Г, телефон 8 (38153) 2-25-72, e-mail: adm_cherlak@mail.ru;

Информация об объектах аренды:

Лот №1

Адрес объекта: 646250, Омская область, Черлакский район, р.п. Черлак, ул. Мельникова, 1Г

Наименование объекта: часть нежилого помещения

Назначение объекта: здание тепловой стоянки.

Кадастровый номер: 55:31:111102:2714

Общая площадь части нежилого помещения: 52,96 кв.м.

Техническое состояние удовлетворительное, пригодное к эксплуатации.

СОДЕРЖАНИЕ

№		
п/п	Общие положения	3
1	Законодательное регулирование	3
2	Информация о предмете аукциона	3
3	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	3
4	Требования к участникам аукциона	4
5	Условия допуска к участию в аукционе	4
6	Порядок подачи заявок на участие в аукционе.	5
7	Инструкция по заполнению заявки	
7	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.	6
8	Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе, проведения аукциона и подведение итогов аукциона.	6
9	Осмотр имущества	6
10	Разъяснение положений аукционной документации и внесение в нее изменений	7
11	Отказ от проведения аукциона	7
12	Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	7
13	Порядок проведения аукциона, «шаг аукциона»	8
14	Заключение договора по результатам аукциона	10
15	Последствия признания аукциона несостоявшимся	11
16	Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока	11

Начальная цена арендной платы Начальная цена месячной арендной платы в соответствии с отчетом об оценке рыночной стоимости составляет

9640-00 (Девять тысяч шестьсот сорок рублей) в год без учета НДС.

Шаг аукциона 482-00 (Четыреста восемьдесят два рубля) 00 копеек (5,0 % от начальной цены договора).

3. Форма, сроки и порядок оплаты по договору

Арендная плата вносится ежемесячно за 3 дня до окончания расчетного месяца на расчетный счет № 40101810100000010000 отделение по Омской области Сибирского главного управления Центрального банка РФ, БИК 045209673, получатель: УФК по Омской области (Администрация Черлакского городского поселения Черлакского муниципального района Омской области), ИНН/КПП 5539013721/553901001, КБК 61111105035130000120, ОКАТО 52258551000, ОКТО 52658151.

Затраты на эксплуатацию и содержание арендуемого объекта не включаются в сумму арендной платы.

Величина арендной платы не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

Срок действия заключаемого договора аренды муниципального имущества – 11 месяцев договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

Внесение задатков по вышеуказанному Лоту не требуется.

4. Требования к участникам аукциона.

4.1. Участниками аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а так же место происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключения договора.

4.2. Участники аукциона должны соответствовать следующим требованиям:

1) соответствие участников аукциона требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам;

2) не проведение ликвидации участника аукциона – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

4.3. Организатор аукциона или аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона вышеуказанным требованиям, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе (далее – Заявка) в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона или аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

5. Условия допуска к участию в аукционе

5.1. Заявитель не допускается аукционной комиссией к

участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 6.2 раздела 6 аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в разделе 4 настоящей аукционной документации;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям Аукционной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

4) наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица, или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

5.2. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

5.3. Отказ о допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в п. 5.1. не допускается.

6. Порядок подачи заявок на участие в аукционе, инструкция по заполнению заявки.

6.1. Заявка подается в срок и по форме (Приложение № 2), которые установлены Аукционной документацией. Подача заявки является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

При получении заявки, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

6.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в

соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

6.4. Прием заявок прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона (далее – Извещение) день рассмотрения заявок непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

6.5. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в извещении, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

6.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

6.7. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

6.8. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся, если иное не предусмотрено действующими нормативно-правовыми актами уполномоченных органов.

6.9 Заявка должна быть заполнена по всем пунктам, предусмотренным формой заявки, подписана участником аукциона или лицом, уполномоченным таким участником и заверена печатью.

6.10. Сведения, содержащиеся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.

6.11. Документы и их копии должны быть читаемыми. Подчистки и исправления в представляемых документах не допускаются.

6.12. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке. Документы, входящие в состав заявки на иностранном языке, должны сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

6.13. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

6.14. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы и скреплены подписью и печатью. Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

7. Место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Место подачи заявок: Омская область, Черлакский район, р.п. Черлак, ул. Мельникова, 1Г, общий отдел, понедельник-пятница с 9.00 до 16.00, обед с 13.00 до 14.00.

Дата начала срока подачи заявок: 09 часов 00 минут 09 сентября 2020 года.

Дата окончания срока подачи заявок: 16 часов 00 минут 09 октября 2020 года.

8. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе, проведения аукциона и подведения итогов аукциона.

Рассмотрение заявок на участие в аукционе состоится в **10 часов 00 минут 12 октября 2020 года** по адресу: Омская область, Черлакский район, р.п. Черлак, ул. Мельникова, 1Г, общий отдел.

Аукцион состоится в 10 часов 00 минут 14 октября 2020 года по адресу: Омская область, Черлакский район, р.п. Черлак, ул. Мельникова, 1Г, 2 этаж зал заседаний.

9. Дата, время, график проведения осмотра муниципального имущества,

права на которое передаются по договору аренды.

9.1. Осмотр обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.

Осмотр имущества будет осуществляться в соответствии с прилагаемым графиком. Для осмотра следует обратиться в администрацию Черлакского городского поселения Черлакского муниципального района Омской области. Контактный телефон: 8 (38153) 2-25-72

№ лота	дата	время
1	14.09.2020, 21.09.2020, 28.09.2020, 05.10.2020	14.00 – 16.00

10. Разъяснение положений аукционной документации и внесение в нее изменений

10.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

10.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

10.3. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения извещения, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в аукционе документацию до даты окончания срока подачи заявок он составлял не менее двадцати дней.

11. Отказ от проведения аукциона.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

12. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

12.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Аукционной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным п. 4.2. Аукционной документации.

12.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать десяти дней, с даты окончания срока подачи заявок.

12.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

12.4. На основании результатов рассмотрения заявок аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным аукционной документацией, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол в день окончания рассмотрения заявок размещается организатором аукциона на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов (далее – официальный сайт торгов). Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

12.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

13. Порядок проведения аукциона, «шаг аукциона».

13.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

13.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

13.3. Аукцион проводится путем повышения начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

13.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной цены договора (цены лота).

13.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

13.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной цены лота, "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 4 раздела 13 настоящей Аукционной документацией, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 4 раздела 13 настоящей аукционной документацией, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее – действующий правообладатель) вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 6 раздела 13 настоящей аукционной документации, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

13.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

13.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства

(для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

13.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

13.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио - и/или видеозапись аукциона.

13.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

13.12. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 4 раздела 13 настоящей аукционной документацией до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

13.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки, Аукционная документация, изменения, внесенные в Аукционную документацию, и разъяснения Аукционной документацией, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

14. Заключение договора по результатам аукциона

14.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Договор должен быть заключен не позднее, чем через 20 (двадцать) дней после завершения аукциона и оформления протокола.

14.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 6 раздела 13 настоящей аукционной документации, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 2 раздела 6 настоящей аукционной документации.

14.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 2 раздела 14 настоящей аукционной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

14.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

14.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктом 6 раздела 14 настоящей аукционной документации, победитель аукциона или участник аукциона, заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

14.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 3 раздела 14 настоящей аукционной документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает участнику аукциона, заявке которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке которого присвоен второй номер, в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона,

заявке которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

14.7. Договор заключается на условиях, указанных в договоре аренды муниципального имущества, Приложение № 3,4 к аукционной документации. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении.

14.8. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в аукционной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

15. Последствия признания аукциона несостоявшимся

15.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой и аукционной документацией, но по цене не менее начальной цены договора (лота), указанной в извещении.

15.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 15.1. организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

16. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора.

16. Муниципальное имущество должно быть передано в состоянии, не ухудшающем его состояние на дату заключения договора.

*Приложение № 1
к аукционной документации*

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

Организатор аукциона

Администрация Черлакского городского поселения
Черлакского муниципального района Омской области.
Место нахождения: 646250, Омская область, Черлакский район, р.п. Черлак, ул. Мельникова, д. 1Г.
Почтовый адрес: 646250, Омская область, Черлакский район, р.п. Черлак, ул. Мельникова, д. 1Г.
Адрес электронной почты: adm_cherlak@mail.ru
Контактный телефон: 8 (38153) 2-25-72

Предмет аукциона

Лот №1

Адрес объекта: 646250, Омская область, Черлакский район, р.п. Черлак, ул. Мельникова, 1Г

Наименование объекта: часть нежилого помещения

Назначение объекта: здание тепловой стоянки

Кадастровый номер: 55:31:111102:2714

Общая площадь части нежилого помещения: 52,96 кв.м..

Техническое состояние удовлетворительное, пригодное к эксплуатации.

Начальная цена арендной платы Начальная цена месячной арендной платы в соответствии с отчетом об оценке рыночной стоимости составляет

9640-00 (Девять тысяч шестьсот сорок рублей) в год без учета НДС.

Шаг аукциона 482-00 (Четыреста восемьдесят два рубля) 00 копеек (5,0 % от начальной цены договора).

Срок действия договоров аренды муниципального имущества по Лоту № 1 - 11 месяцев договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

Внесение задатков по вышеуказанным Лотам не требуется.

Информация об аукционе

Требования к заявителям, порядок подачи заявок и процедура проведения аукциона установлены аукционной документацией.

Официальный сайт для размещения информации о проведении торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещена аукционная документация: <http://www.torgi.gov.ru>

Осмотр муниципального имущества, права на которое передаются по договору, установлены аукционной документацией.

Заявки принимаются с 09 час. 00 мин «09» сентября 2020 года (время местное), обед с 13 час. 00 мин. до 14 часов 00 минут по адресу: 646250, Омская область, Черлакский район, р.п. Черлак, ул. Мельникова, д. 1Г, общий отдел.

Срок окончания подачи заявок до 16 час. 00 мин. «09»

октября 2020 г.

Заявки рассматриваются «12» октября 2020 г. в 10 час. 00 мин. по адресу: 646250, Омская область, Черлакский район, р.п. Черлак, ул. Мельникова, д. 1Г, общий отдел.

Аукцион проводится «14» октября 2020 г. в 10 час. 00 мин. по адресу: 646250, Омская область, Черлакский район, р.п. Черлак, ул. Мельникова, д. 1Г, 2 этаж зал заседаний.

Подача заявки производится строго в соответствии с формой заявки (Приложение № 2 к аукционной документации). Любые изменения, дополнения, сокращения при оформлении заявки могут явиться основанием для отклонения заявки.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок.

Аукционная документация

Аукционная документация предоставляется организатором аукциона любому заинтересованному лицу при предъявлении письменного запроса, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления по адресу: 644504, Омская область, Черлакский район, р.п. Черлак, ул. Мельникова, д. 1Г (но не ранее даты размещения на официальном сайте торгов извещения). Оплата за предоставление аукционной документации не взимается.

Определение победителя аукциона

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

Приложение № 2

к аукционной документации

ЗАЯВКА.**на участие в аукционе.**

Ознакомившись с извещением о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества по лоту №____, размещенным на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, указанных в частях 1 и 3 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции», - www.torgi.gov.ru, а также изучив предмет и объект аукциона

(для юридического лица - полное наименование предприятия;
для физического лица - Ф.И.О.)
далее – Заявитель, в лице _____,
действующего на _____ основании _____,
просит принять настоящую заявку по выставяемому на аукцион лоту _____, а также комплект документов, предусмотренных аукционной документацией.
Настоящей заявкой Заявитель подтверждает, что в отношении

(для юридического лица - полное наименование предприятия;
для физического лица - Ф.И.О.)
не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.
Подавая настоящую заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, Заявитель обязуется соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в аукционной документации,
Заявитель ознакомлен и полностью согласен с условиями договора аренды муниципального имущества.
В случае признания победителем аукциона Заявитель обязуется:
- заключить в установленный аукционной документацией срок договор аренды муниципального имущества;
- оплачивать платежи в размере, в порядке и в сроки, установленные подписанным договором аренды муниципального имущества.
Адрес, контактный телефон и банковские реквизиты Заявителя:

Для проведения проверки предоставленной информации, сообщаем координаты для связи с ответственным лицом:
_____.

Приложение:

1. Комплект документов на _____ л. в 1 экз.

(Ф. И. О., должность руководителя, подпись, дата, печать)

Заявка принята организатором аукциона:

час. _____ мин. _____ г. за № _____

Заявку принял _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ДОГОВОР**аренды муниципального имущества**

р.п. Черлак

«_____» _____ 2020 года

Администрация Черлакского городского поселения Черлакского муниципального района Омской области, в лице Главы Черлакского городского поселения Казачук Аркадия Владимировича, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемая **Арендодатель**, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемое **Арендатор**, с другой стороны, именуемые в дальнейшем **Стороны**, на основании _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. По настоящему Договору Арендодатель передает во временное владение и пользование, а Арендатор принимает **муниципальное имущество – часть нежилого помещения**, общей площадью 52,96 кв.м., расположенное в здании тепловой стоянки с кадастровым номером 55:31:111102:2714, (далее – объект аренды, муниципальное имущество) –Балансовая стоимость передаваемого в аренду муниципального имущества составляет _____ рублей.

Передаваемое в аренду муниципальное имущество принадлежит Арендодателю на праве собственности, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права от 19.04.2011 г. № 55-АА 163478 Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области.

1.2. Срок аренды муниципального имущества составляет 11 месяцев. По истечении указанного срока настоящий Договор подлежит продлению на новый срок (пролонгации).

Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

1.3. Переход права собственности на сданное в аренду муниципальное имущество к другому лицу не является основанием для расторжения договора аренды.

1.4. Отделимые и неотделимые улучшения объекта аренды могут производиться Арендатором с письменного согласия Арендодателя. Неотделимые улучшения объекта аренды являются собственностью Арендодателя. Стоимость неотделимых улучшений объекта аренды возмещению не подлежит.

1.5. При повреждении, ухудшении муниципального имущества в связи с нарушением правил его эксплуатации, содержания, не обеспечения его сохранности по вине Арендатора, он возмещает в связи с этим убытки в полном объеме.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Передать муниципальное имущество Арендатору по акту приема-передачи. Акт приема-передачи муниципального имущества подписывается Сторонами в трехдневный срок с момента подписания настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение № 1).

2.1.2. В десятидневный срок рассматривать обращения Арендатора по вопросам, касающимся объекта аренды.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Принять муниципальное имущество по акту приема-передачи в трехдневный срок с момента подписания настоящего Договора.

2.2.2. Использовать муниципальное имущество в соответствии с условиями настоящего Договора и целевым назначением, указанным в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Договора.

2.2.3. Не сдавать арендованное имущество в субаренду (поднаем), не передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам, не предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование, а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

2.2.4. Своевременно и полностью выплачивать арендную плату за пользование объектом аренды, установленную настоящим Договором и последующими дополнениями и изменениями к нему, а также налоги, связанные с перечислением арендной платы в соответствии с действующим налоговым законодательством.

2.2.5. Нести ответственность за вред, причиненный третьим лицам имуществом, его механизмами, устройствами, оборудованием, в соответствии с действующим законодательством.

2.2.6. Обеспечивать Арендодателю и соответствующим службам беспрепятственный доступ к объекту аренды для осмотра и проверки технического, санитарного, противопожарного состояния объекта аренды.

2.2.7. Выполнять в установленный срок предписания Арендодателя, органов государственного надзора и иных контролирующих органов о принятии мер по ликвидации ситуаций, возникших в результате деятельности Арендатора, ставящих под угрозу сохранность муниципального имущества, экологическую и санитарную обстановку муниципального имущества и прилегающей к нему территории.

2.2.8. Содержать объект аренды в исправном состоянии, пригодном для его надлежащей эксплуатации.

2.2.9. Самостоятельно и за свой счет, без возмещения Арендодателем произведенных Арендатором затрат, производить текущий и капитальный ремонт муниципального имущества в течение срока действия настоящего договора.

2.2.10. Сообщать арендодателю об изменении юридического адреса, банковских реквизитов, места нахождения, о регистрации изменений в учредительных документах с предоставлением их копий в десятидневный срок с даты таких изменений.

2.3. За пределами обязательств по настоящему Договору Арендатор свободен в осуществлении своей хозяйственной деятельности.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. За аренду указанного в пункте 1.1 раздела 1 настоящего договора муниципального имущества Арендатор перечисляет арендную плату в размере _____ (_____) рублей в год, без учета НДС, что составляет _____ (_____) рублей в месяц, без учета

НДС. НДС рассчитывается и перечисляется Арендатором самостоятельно в соответствии с действующим налоговым законодательством.

3.2. Перечисление арендной платы производится ежемесячно равными платежами за 3 дня до окончания расчетного месяца, следующего за отчетным, на следующие реквизиты: Назначение платежа: за аренду имущества. № 40101810100000010000 отделение по Омской области Сибирского главного управления Центрального банка РФ, БИК 045209001, получатель: УФК по Омской области (Администрация Черлакского городского поселения Черлакского муниципального района Омской области), ИНН/КПП 5539013721/553901001, КБК 61111105035130000120, ОКATO 52258551000, ОКТО 52658151, с расчетного счета Арендатора на расчетный счет Арендодателя.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО ДОГОВОРУ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по внесению арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,3 процента в день с просроченной суммы за каждый день просрочки платежа.

Пени начисляются Арендодателем до полного исполнения Арендатором обязательства по внесению арендной платы, в том числе после прекращения действия настоящего договора.

4.2. В том случае, если в результате действий Арендатора техническое состояние арендуемого муниципального имущества ухудшено в большей степени, чем при нормальном износе, Арендатор возмещает Арендодателю ущерб, либо производит за свой счет работы по приведению арендуемого муниципального имущества в техническое состояние, соответствующее уровню нормального износа.

4.3. Уплата пени не освобождает стороны от выполнения возложенных на них обязательств по настоящему договору и устранения нарушений настоящего договора.

5. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Действие настоящего Договора прекращается:

- в связи с окончанием срока его действия;
- по соглашению сторон;
- в случае одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора.

Порядок одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора установлен 5.2. - 5.5. данного раздела договора.

5.2. Арендодатель вправе в одностороннем порядке полностью отказаться от исполнения настоящего Договора и расторгнуть его во внесудебном порядке (пункт 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации):

- если Арендатор не исполняет обязательства по настоящему Договору;
- если Арендатор не оплачивает арендную плату в течение двух месяцев подряд;
- если Арендатор умышленно ухудшает техническое состояние арендуемого муниципального имущества;
- по иным основаниям, предусмотренным законом или настоящим Договором.

5.3. Арендодатель вправе в любое время отказаться от настоящего Договора при отсутствии нарушения обязательств со стороны Арендатора в случае необходимости использования муниципального имущества для муниципальных нужд.

5.4. В случае принятия Арендодателем решения о досрочном расторжении настоящего Договора в одностороннем порядке Арендодатель направляет Арендатору соответствующее письменное уведомление. Настоящий Договор считается расторгнутым по истечении тридцати дней с даты получения Арендатором соответствующего уведомления.

5.5. Арендатор вправе полностью отказаться от настоящего Договора, предупредив о своем намерении Арендодателя не менее чем за шестьдесят дней, при этом уплаченная вперед арендная плата Арендатору не возвращается.

5.6. По окончании срока действия настоящего Договора или в случае его расторжения Арендатор обязан в пятидневный срок с момента его прекращения возвратить арендуемое муниципальное имущество по акту приема-передачи в состоянии, соответствующем уровню нормального износа.

Если Арендатор не возвратил арендованное муниципальное имущество, либо возвратил его несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за все время просрочки.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. По настоящему Договору аренды муниципального имущества Арендатору одновременно с передачей в аренду муниципального имущества передаются права на земельный участок, который занят объектом аренды и необходим для его использования, в силу статьи 652 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.2. Арендатору предоставляется право пользования земельным участком, который занят муниципальным имуществом на срок аренды муниципального имущества, и который необходим для его использования в соответствии с его назначением.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Споры и разногласия, возникающие по условиям выполнения настоящего договора, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, по местонахождению Арендодателя.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.4. К договору прилагаются:

7.4.1. Акт приема-передачи в аренду муниципального имущества (Приложение № 1);

7.4.2. Копия технического паспорта объекта аренды;

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель:

Арендатор:

Администрация
Черлакского городского
поселения Черлакского
муниципального района
Омской области

Адрес: 646250, Омская обл.,
Черлакский район, р.п.
Черлак, ул. Мельникова, 1Г.
Телефон: 8 (38153) 2-25-72

_____/_____/_____
_____/_____/_____
М.П.

Приложение № 1
К договору аренды от _____

АКТ приема-передачи

Администрация Черлакского городского поселения Черлакского муниципального района Омской области, в лице Главы Черлакского городского поселения Казачук Аркадия Владимировича, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемая **Арендодатель**, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемое **Арендатор**, с другой стороны, именуемые в дальнейшем **Стороны**, подписали настоящий акт приема – передачи муниципального имущества в рамках исполнения Договора аренды муниципального имущества № ____ от ____, о нижеследующем:

1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду следующее муниципальное имущество:

- часть нежилого помещения, общей площадью 52,96 кв.м., расположенное в здании тепловой стоянки с кадастровым номером 55:31:111102:2714,

- Балансовая стоимость передаваемого в аренду муниципального имущества составляет _____ рублей.

2. Муниципальное имущество находится на балансе Черлакского городского поселения Черлакского муниципального района Омской области.

3. Муниципальное имущество передается Арендатору в состоянии, в котором оно находится на момент передачи. Это состояние Арендатору известно, претензии к Арендодателю в дальнейшем предъявляться не будут.

4. Состояние передаваемого муниципального имущества оценено Сторонами настоящего Договора как удовлетворительное, пригодное для эксплуатации по его целевому назначению.

Арендодатель:

Арендатор:

Администрация
Черлакского городского
поселения Черлакского
муниципального района
Омской области

Адрес: 646250, Омская обл.,
Черлакский район, р.п.
Черлак, ул. Мельникова, 1Г.
Телефон: 8 (38153) 2-25-72

_____/_____/_____
_____/_____/_____
М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРЛАКСКОГО
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****РАСПОРЯЖЕНИЕ**

31.08.2020

№ 159-р

р.п. Черлак, Омская область

О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды в отношении муниципального имущества

В целях повышения эффективности использования муниципального имущества, передаваемого в аренду и пополнение доходной части бюджета, руководствуясь ст.ст. 447-449 Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», ст.ст. 14,50,54 Федерального закона от 06.10.2003 «131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом Черлакского городского поселения Черлакского муниципального района Омской области.

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы, на право заключения договора аренды части нежилого помещения сроком на 11 месяцев:

- Назначение: часть нежилого помещения, общей площадью 52,96 кв.м. (далее имущество), расположенное в здании тепловой стоянки с кадастровым номером 55:31:111102:2714, расположенного по адресу: Омская область, Черлакский район, р.п. Черлак, ул. Мельникова, 1Г.

2. Начальный размер арендной платы за часть нежилого помещения установить в соответствии с отчетом об оценке рыночной стоимости и определении размера арендной платы в сумме 9640-00 (Девять тысяч шестьсот сорок) рублей 00 копеек в месяц. Шаг аукциона определить в размере 482-00 (четырееста восемьдесят два) рубля 00 копеек.

3. Утвердить Документацию о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества (далее – Аукционная документация), согласно приложению к настоящему распоряжению.

4. Возложить функции организации и проведения аукциона на инспектора земельно-имущественного фонда МКУ «Комитет мониторинга имущества» Бородину Ларису Леонидовну.

5. Бородиной Л.Л. опубликовать настоящее распоряжение в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления», разместить на официальном сайте Черлакского городского поселения и на официальном сайте торгов в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Черлакского городского поселения

Казачук А.В.

**СОВЕТ ЧЕРЛАКСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ 08.09.2020 № 45

р. п. Черлак, Омская область

О внесении изменений в решение Совета Черлакского городского поселения от 21.10.2015г. № 49 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Черлакского городского поселения Черлакского муниципального района Омской области»

В соответствии Федеральным законом от 23.05.2020 № 153-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Черлакского городского поселения Черлакского муниципального района Омской области, Совет Черлакского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Черлакского городского поселения от 21.10.2015г. № 49 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Черлакского городского поселения Черлакского муниципального района Омской области» следующие изменения, дополнив пункт 38 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Черлакского городского поселения Черлакского муниципального района Омской области подпунктом 7.1. следующего содержания:

«7.1.) осужденные к лишению свободы за совершение преступлений, предусмотренных статьями 106, частью второй статьи 107, частью третьей статьи 110.1, частью второй статьи 112, частью второй статьи 119, частью первой статьи 126, частью второй статьи 127, частью первой статьи 127.2, статьей 136, частями второй и третьей статьи 141, частью первой статьи 142, статьей 142.1, частями первой и третьей статьи 142.2, частью первой статьи 150, частью второй статьи 158, частями второй и пятой статьи 159, частью второй статьи 159.1, частью второй статьи 159.2, частью второй статьи 159.3, частью второй статьи 159.5, частью второй статьи 159.6, частью второй статьи 160, частью первой статьи 161, частью второй статьи 167, частью третьей статьи 174, частью третьей статьи 174.1, частью второй статьи 189, частью первой статьи 200.2, частью второй статьи 200.3, частью первой статьи 205.2, частью второй статьи 207.2, статьей 212.1, частью первой статьи 228.4, частью первой статьи 230, частью первой статьи 232, частью первой статьи 239, частью второй статьи 243.4, частью второй статьи 244, частью первой. 1 статьи 258.1, частями первой и второй статьи 273, частью первой статьи 274.1, частью второй статьи 280, частью второй статьи 280.1, частью первой статьи 282, частью третьей статьи 296, частью третьей статьи 309, частями первой и второй статьи 313, частью первой статьи 318, частью второй статьи 354, частью второй статьи 354.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, и имеющие на день голосования на выборах неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, - до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости;».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава Черлакского городского поселения
А.В. Казачук

СОВЕТ ЧЕРЛАКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ 08.09.2020 № 43

р.п. Черлак, Омская область

О присвоении звания «Почетный гражданин Черлакского городского поселения»

Согласно положению «Почетный гражданин Черлакского городского поселения», утвержденному решением Совета Черлакского городского поселения № 6 от 26.02.2013 г., заслушав отчет о работе комиссии по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка Совета Черлакского городского поселения, **Совет Черлакского городского поселения**

РЕШИЛ:

1. Присвоить звание «Почетный гражданин Черлакского городского поселения» Пшеничниковой Любови Павловне, 23.03.1953 г.р.»;
2. Вручить свидетельство «Почетный гражданин Черлакского городского поселения» Пшеничниковой Любови Павловне;
3. Опубликовать данное решение в официальном бюллетене органов местного самоуправления Черлакского городского поселения.

Председатель Совета
Черлакского городского поселения
А.В. Иванов

СОВЕТ ЧЕРЛАКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ 08.09.2020 № 44

р.п. Черлак, Омская область

Отчет о работе комиссии по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка Совета Черлакского городского поселения

Заслушав отчет о работе комиссии по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка Совета Черлакского городского поселения, **Совет Черлакского городского поселения РЕШИЛ:**

1. Принять к сведению отчет о работе комиссии по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка Совета Черлакского городского поселения (согласно приложению).
2. Опубликовать данное решение в официальном бюллетене органов местного самоуправления Черлакского городского поселения.

Председатель Совета
Черлакского городского поселения
А.В. Иванов

Приложение к решению Совета
Черлакского городского поселения № 44 от 08.09.2020г.

Отчет о работе комиссии по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка Совета Черлакского городского поселения

07 сентября 2020г. в 15-00 в здании Администрации Черлакского городского поселения состоялось заседание комиссии по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка Совета Черлакского городского поселения, на котором был рассмотрен вопрос «О присвоении звания Почетный гражданин Черлакского городского поселения Пшеничниковой Любови Павловне, 23.03.1953 г.р.»

На заседании присутствовали 3 члена комиссии, отсутствовал 1 член комиссии. Согласно положения «Почетный гражданин Черлакского городского поселения», утвержденного решением Совета Черлакского городского поселения № 6 от 26.02.2013г., на рассмотрение в комиссию было направлено ходатайство, а так же характеристика Пшеничниковой Любови Павловне, 23.03.1953 г.р.»

В результате обсуждения комиссия приняла следующее решение:

- 1) Внести решение о присвоении звания «Почетный гражданин Черлакского городского поселения» Пшеничниковой Любови Павловне, 23.03.1953 г.р. в повестку заседания Совета Черлакского городского поселения 08.09.2020г.;
- 2) Выдать Пшеничниковой Любови Павловне, 23.03.1953г.р. свидетельство «Почетный гражданин Черлакского городского поселения»;
- 3) В книге регистрации «Почетный гражданин Черлакского городского поселения» зафиксировать факт присвоения звания.

Председатель комиссии: З.Н. Кусиньш

Члены Комиссии: Ю.П. Миронюк

А.А.

Акимов

Официальный Бюллетень органов местного самоуправления <i>распространяется бесплатно</i>	НАШ АДРЕС	УЧРЕДИТЕЛЬ: Администрация Черлакского городского поселения Черлакского Муниципального района Омской области	№ 397 (23) вторник 8сентября 2020г.
	646250, р. п. Черлак, ул. Мельника ова, 1Г ТЕЛЕФОНЫ 8 (38153) 2-25-72 Ответственный за выпуск: <i>Селищев а Н.А.</i> <i>Тираж 42</i>		

